Reparto T.L.A. E.R. G.d.F.
Protocollo

Numero	Data
0098538/2024	19/03/2024

Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO EMILIA ROMAGNA
Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti

DETERMINA A CONTRARRE

Oggetto: Cap. 4330/01 – E.F. 2024 – Convenzione con l'Istituto di Istruzione Superiore "IPSAR LUGI VERONELLI" per il servizio di Light Lunch organizzato per il giorno 23 marzo 2024 presso la Sala Borsa – Auditorium Biagi, nell'ambito delle iniziative per la celebrazione del 250° Anniversario di costituzione del Corpo della Guardia di Finanza.
CIG: B0E429B4D4 RDA: 494666

IL COMANDANTE DEL REPARTO T.L.A.

VISTI il Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440 recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato" e il conseguente Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827 recante "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato";

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo", con particolare riferimento all'art.15, che stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune e che per tali accordi si osservano, in quanto applicabili, le disposizioni previste dall'art. 11, commi 2 e 3 della medesima legge;

VISTO il regolamento in materia di autonomia scolastica, ex D.P.R. 8/3/1999, n. 275;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, "Regolamento in materia di gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTI gli artt. 6, 10 – comma 1, lett. - e), art. 11, 12 e 13 del Regolamento di Amministrazione, approvato con D.M. 14/12/2005, n. 292;

VISTI gli artt. 31 e 32 della D. D. n. 9000 in data 24/1/2006, attuativa del Regolamento di Amministrazione;

VISTO l'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006, il quale dispone che le P.A. sono tenute a servirsi del Mercato elettronico per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000,00 euro e sito al sotto soglia, ad eccezione, come previsto dal D.Lgs. 7 maggio 2012 n. 52 e dalla L. 24 dicembre 2012, n. 228, degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie;

CONSIDERATO che il valore della presente procedura è inferiore a 5.000,00 euro e, quindi, non risulta obbligatorio l'utilizzo del Mercato elettronico;

VISTA la Legge 31 dicembre 2009, n. 196 "Legge di contabilità e finanza pubblica";

VISTI gli artt. 37 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e 1, comma 32, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, in materia di "amministrazione trasparente";

VISTO il D.M. 24/10/2014, n. 181 "*Regolamento recante il Capitolato generale d'oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza*";

VISTO il provvedimento attributivo di competenze amministrative nr. 253634/07 del 31/08/2023;

VISTA la circolare n. 11435 in data 16/01/2023 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione recante "*Le fasi delle procedure di approvvigionamento negli acquisti sotto soglia comunitaria"*;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

VERIFICATO che da accertamenti condotti sul sito di "Consip S.p.A." e sul sito della Centrale di Committenza "Intercenter" non sono risultate convenzioni attive per la prestazione in oggetto;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023, è possibile procedere mediante affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro anche senza consultazione di più operatori economici;

CONSIDERATA l'esigenza rappresentata dal **Comando Regionale - Ufficio Operazioni Sezione Relazioni Esterne con nota nr. 84764 dell' 08/03/2024**, concernente l'evento in oggetto;

ATTESO che, ai fini della formalizzazione del presente affidamento, si è proceduto ad effettuare la verifica al casellario informatico ANAC, i cui esiti sono custoditi agli atti dell'Ufficio Amministrazione;

VISTO l'art. 18, co. 1, del D.Lgs 36/2023, secondo cui in caso di procedura negoziata oppure per gli affidamenti diretti, il contratto può essere stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

CONSIDERATO che l'**IPSAR LUIGI VERONELLI** provvederà ad emettere, a conclusione dell'evento, una nota spese in luogo della fattura, in quanto non svolge attività commerciale, ai sensi dell'art. 4 del DPR 633/72 (attività non commerciale svolta saltuariamente nell'ambito dell'attività principale della scuola);

TENUTO CONTO che gli studenti dell'Istituto sono assicurati per infortuni e responsabilità civile con la Compagnia assicurativa Ambiente Scuola S.R.L. di Milano;

VISTO il parere del Consiglio di Stato – Sezione Consultiva per gli Atti Normativi – n. 01312/2019 del 11.04.2019, con la quale è stato condiviso l'innalzamento della soglia, da € 1.000,00 ad € 5.000,00 quale importo degli affidamenti entro cui è possibile, con scelta motivata, derogare al principio di rotazione;

VISTA la delibera dell'ANAC n.582 del 13.12.2023, con la quale ha acquisito piena efficacia la disciplina in tema di digitalizzazione prevista dal nuovo Codice dei contratti pubblici per tutte le procedure di affidamento.

DETERMINA

1. di autorizzare la spesa e incaricare l'Istituto di Istruzione Superiore "IPSAR LUIGI VERONELLI", C.F. 91407700375, con sede a Casalecchio di Reno (BO), in via Cimabue n. 2, con sede legale in Rimini (RN), a fornire il servizio di Light Lunch organizzato per il

giorno 23 marzo 2024 presso la Sala Borsa – Auditorium Biagi, con la presenza di docenti e studenti;

2. di imputare il contributo omnicomprensivo di **€ 1.500,00** al capitolo di bilancio **4330/01** dell'esercizio finanziario **2024;**
3. ai sensi dell'art. 15, del D.lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 del D.M. 24/10/2014, n. 181 di nominare **Responsabile del Progetto** per la fase di affidamento il **Ten. Col. Mario Eumeni**;
4. di affidare al Funzionario Delegato l'aggiornamento del Programma di Spesa su Si.Co.Ge.;
5. ai sensi degli artt. 114, 115 e 116 del D.lgs. n. 36/2023 e dell'art. 37 del D.M. 24/10/2014, n. 181 è nominato il **Brig. Pisciottano Donato**, quale Direttore dell'Esecuzione Contrattuale, il quale apporrà la prevista dichiarazione di buona esecuzione da allegare all'ordine di pagamento. In sua assenza, le funzioni ad esso demandate saranno svolte dall' **Fin. Matano Fabrizio**, quale sostituto D.E.C.;
6. di dare attuazione agli adempimenti di pubblicità prescritti dagli artt. 27 e 28 del D.lgs. 36/2023 e agli adempimenti inerenti alla pubblicazione sul sito "Amministrazione trasparente" sotto la sezione "bandi di gara e contratti" nel rispetto dell'articolo 37 del D.lgs. n. 33/2013 e dell'art. 1, co. 32 della Legge n. 190/2012, assicurando il collegamento tra la medesima sezione "Amministrazione trasparente" e la Banca dati nazionale dei contratti pubblici.

La presente autorizzazione, a norma dell'art. 11, comma 1, lettera a), del D.D. 9000/2006, viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi, mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa

IL COMANDANTE DEL REPARTO T.L.A.
(Col. Giuseppe Egizi)

P.P.V.

IL RUP
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Ten. Col. Mario Eumeni)

P.P.V.
IL CAPO SEZIONE ACQUISTI
(Cap. Ilaria Gravina)